БЛАНК НКО

 УТВЕРЖДАЮ:

 Руководитель НКО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия и инициалы

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольческой (волонтёрской) деятельности

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование НКО

**1. Назначение и область применения**

Настоящее Положение определяет правила организации, содержание и формы реализации добровольческой деятельности (волонтерства) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Положение

 наименование НКО

разработано и принято для повышения эффективности деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование НКО

 (далее - Организация) в соответствии со своей миссией, уставными целями, задачами и функциями для реализации мероприятий, направленных на развитие гражданского общества, добровольческого движения в регионе, инфраструктуры содействия социально ориентированным некоммерческим организациям и т.п. (можно указать в рамках какого Соглашения №\_\_/02-08 от 00.00.20\_\_\_г.)

**2. Нормативные ссылки**

- Всеобщая декларация прав человека (1948 г.);

- Конвенция о правах ребенка (1989 г.);

- Всеобщая Декларация Добровольцев, принятая на XVI Всемир­ной конференции Международной ассоциации добровольческих уси­лий (Амстердам, январь, 2001 г., Международный Год добровольцев) при поддержке Генеральной Ассамблеи Организации Объединен­ных Наций и Международной ассоциации добровольческих усилий (*IAVE*);

- Конституция Российской Федерации (ч. 4 и 5 ст. 13, ч. 2 ст.19, ст. 30);

- Гражданский кодекс Российской Федерации (ст. 117);

- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об обществен­ных объединениях»;

- Федеральный закон от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государствен­ной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;

- Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организа­циях»;

- Федеральный закон от 5 февраля 2018 г. N 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»

- Устав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование НКО

**3. Общие положения (основные термины и общие подходы)**

3.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

*Добровольцы* – граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополуча­теля.

*Благополучатели* – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев».

*Добровольческая (волонтерская) деятельность* – это форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг на местном, национальном или международном уровнях, способствующая личностному росту и развитию выполняю¬щих эту деятельность граждан (добровольцев).

*Добровольческая деятельность* – способ самовыражения и са­мореализации граждан, действующих индивидуально или коллектив­но на благо других людей или общества в целом.

*Молодежное добровольчество* – практическая добровольческая деятельность молодежи по предметному решению общественных проблем, осуществляемая без принуждения и оказывающая социали­зирующее влияние на субъект деятельности.

*Добровольческие ресурсы* – совокупность трудовых, временных, интеллектуальных, профессиональных, материальных и иных ресур­сов, источником которых являются добровольцы.

*Добровольческая организация* – некоммерческая организация, привлекающая к своей деятельности добровольцев и осуществляю­щая добровольческие программы и проекты.

*Система поддержки социального добровольчества* – комплекс мер, мероприятий и специализированной инфраструктуры, ориенти­рованных на стимулирование, поддержку и развитие добровольче­ства на основе мобилизации и консолидации общественных и госу­дарственных ресурсов.

*Координатор добровольцев* – ответственное лицо в организа­ции, имеющее специальную подготовку и отвечающее за привлече­ние добровольцев, организацию их работы и координацию их дея­тельности.

 *Добровольческая программа* – гуманитарная программа, ориен­тированная на потребности граждан и гражданского общества, в кото­рой основным способом ее реализации является добровольная работа людей, а главной задачей − эффективная организация добровольной работы.

*Школа для волонтёров* — структурное подразделение АНО «Ресурсный центр поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», созданное для обучения сотрудников и добровольцев/волонтеров НКО полезным организационным навыкам (регулярные семинары, лекции, тренинги и мастер-классы, направленные на обучение волонтеров, повышение их квалификации, подготовку координаторов и руководителей волонтерских групп и сообществ).

3.2. Участниками волонтерской деятельности могут стать жители Севастополя, достигшие 16 лет, заполнившие анкету и прошедшие собеседование, а несовершеннолетние - с письменного разрешения родителей.

3.3. Доброволец/волонтёр может работать в организации, быть учащимся, студентом, специалистом, работающим или пребывающим на заслуженном отдыхе, способный выполнять определенную работу в соот­ветствии с договором;

 3.4 Доброволец/волонтёр назначается на любую должность в орга­низации в случае его профессионального соответствия и возможно­сти ее выполнять, следуя требованиям организации;

3.5. Волонтерская деятельность в СТПП реализуется в различных формах, среди которых наиболее распространенными являются:

- обучающее мероприятие для волонтера: круглый стол, мастер-класс, тренинг, дискуссионная площадка, обучающий семинар, психологическое занятие, тренинг, и другое;

- социальное мероприятие для благополучателей: массовая акция, выставка, чемпионат, соревнования, игры; распространение полиграфической информационной продукции; создание плакатов, видеороликов; сбор социологической информации (анкетирование, тестирование, опросы) и обработка данных; оказание консультационных, информационных, организационных и иных услуг как обучающие курсы для граждан старшего поколения.

Формы проведения волонтерских мероприятий определяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ответственный за их проведение.

должность ответственного лиц по штату организации

3.6. Содержание волонтерской деятельности определяется социальным заказом, поступившим от Департамента общественных коммуникаций или иных благополучателей - сторонних организаций (органов местного самоуправления (районных муниципалитетов), учреждений социального обслуживания, районных Советов ветеранов, различных служб, учреждений досуга и культуры, приютов, молодежных центров и т.д.) или по инициативе членов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 наименование НКО

3.7. Осуществление волонтёрской деятельности не может быть направлено на поддержку определенных политических партий, других общественных объединений и организаций, а также на продвижение товаров, работ и услуг.

3.8. Общее руководство волонтерской деятельностью в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование НКО

 возлагается на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование функционала по Уставу и Штатному расписанию

**4**. **Цель и задачи волонтерской деятельности**

4.1. Цель - вовлечение специалистов, учащейся молодёжи, студентов и предпринимателей во Всемирное добровольческое (волонтерское) движение, в реальную социальную практику через различные формы и виды социальной активности.

4.2. Для достижения указанной цели решаются следующие задачи:

- создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации учащейся молодёжи, студентов, предпринимателей и сотрудников СТПП;

- формирование у учащейся молодёжи и студентов активной гражданской позиции, профессионально значимых и лидерских качеств, чувства патриотизма.

**5. Порядок регистрации и учета работы волонтера**

5.1. Регистрация волонтера осуществляется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 наименование НКО

5.2. Оформление отношений с волонтерами закрепляется следующей документацией:

- личное заявление волонтера;

- личная книжка волонтера.

5.3. Личная книжка волонтера – документ, подтверждающий добровольческую деятельность учащегося, студента, предпринимателя или специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в пределах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 наименование НКО наименование НКО или за её пределами. Оформленная на основании письменного личного заявления волонтера в соответствии с установленным образцом и заверенная руководителем организации (для молодёжи до 35 лет может быть выдана Управлением по делам молодёжи и спорта при правительстве города Севастополя), вручается волонтеру лично.

5.4. Информация, обязательная для внесения в личную книжку волонтера;

- вид выполненных работ;

- место выполнения работ;

- дата выполнения работ;

- объем отработанных часов;

- форма поощрения;

- дополнительная образовательная подготовка по данному направлению деятельности.

**6. Координатор волонтеров**

6.1. Координатор волонтеров (далее – Координатор) назначается приказом руководителя организации из числа сотрудников (или руководящего состава наименование организации).

6.2. Координатор взаимодействует непосредственно с организаторами мероприятий.

6.3. На Координатора возлагаются следующие функции:

- планирование деятельности волонтерского объединения на текущий учебный год;

- формирование базы данных вакансий (или предложений) для волонтеров СТПП;

- информирование волонтеров о волонтерских вакансиях и предложениях;

- формирование списочного состава участников мероприятия и распределение видов работ между ними;

- проведение обязательного инструктажа по соблюдению норм и правил поведения, требований пожарной безопасности и санитарно-гигиенических условий;

- сопровождение волонтеров к месту проведения мероприятия;

- ведение учета времени, отработанного волонтером;

- контроль качества выполнения работ волонтерами;

- внесение записи в личную книжку волонтера о факте его участия в проведении мероприятия;

- информирование о результатах участия волонтеров в проведении мероприятий на информационных стендах и официальном сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 наименование НКО

**7. Организация волонтерской деятельности**

7.1. Волонтерская деятельность в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование НКО

осуществляется в соответствии с принципами:

- добровольности, безвозмездности, равноправия и законности деятельности;

- свободы в определении целей, форм и методов работы;

- гласности и общедоступности информации;

- гуманности, соблюдения прав и свобод человека при осуществлении волонтерской деятельности;

- безопасности для своей жизни и жизни окружающих;

- солидарности, добросовестности и сотрудничества участников.

7.2. Основными направлениями волонтерской деятельности в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ являются:

 наименование НКО

- оказание помощи категориям и группам лиц, нуждающимся в посторонней помощи и поддержке;

- участие в защите и охране окружающей среды и благоустройстве территорий, реставрации памятников духовного и культурного наследия;

- участие в развитии и популяризации физической культуры и спорта, пропаганде здорового образа жизни;

- участие в мероприятиях, направленных на профилактику негативных проявлений в молодежной среде:

- участие в проведении массовых, культурных, физкультурных, спортивных и других зрелищных и общественных мероприятий разного уровня;

- участие в создании возможностей для творческого самовыражения и раскрытия творческого потенциала каждого волонтера (из перечня выбираем нужное направление)

Указанные направления могут расширяться в зависимости от существующих проектов действующих волонтёрских формирований.

7.3. Для осуществления волонтерской деятельности в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование НКО

могут формироваться волонтерские объединения, действующие на основании настоящего Положения.

**8. Права и обязанности волонтера**

8.1. Волонтер имеет право:

- на свободный выбор своего участия в осуществлении волонтерской деятельности в рамках, реализуемых организацией волонтерских мероприятий;

- на свободное прекращение волонтерской деятельности в любое время;

- на получение достоверной информации о целях и содержании волонтерской деятельности, её организаторах и принципах деятельности;

- на получение от организатора волонтерской деятельности отзыва о качестве выполнения работ; внесение записей в личную книжку волонтера;

- на проявление инициативы, направленной на развитие волонтерского движения в студенческой среде;

- на прохождение дополнительного обучения по направлению деятельности;

- на моральное поощрение за труд.

8.2. Волонтёр принимает на себя следующие обязательства:

- соблюдать требования, установленные законодательством о волонтерской деятельности и настоящим Положением;

- добросовестно выполнять задания, порученные от координатора волонтеров или организатора волонтерского мероприятия;

- соблюдать требования охраны труда и не причинять своей деятельностью вреда третьим лицам и окружающей среде;

- не передавать исполнение своих обязанностей иным лицам без согласия координатора;

- следовать принципам волонтёрской деятельности;

- пройти обучающие мероприятия для участников волонтерского движения;

- выполнять качественно и в срок порученную работу;

- бережно относиться к имуществу организатора мероприятия, соблюдать технику безопасности.

**9. Права и обязанности организатора волонтерской деятельности**

9.1. Организаторы волонтерской деятельности имеют право:

- на участие в разработке и реализации волонтерских мероприятий;

- на моральное поощрение труда волонтеров;

- на составление отзыва о результатах деятельности волонтера.

9.2. Организаторы обязаны:

- руководствоваться законодательством о волонтерской деятельности и настоящим Положением;

- формировать списочный состав участников мероприятия и осуществлять распределение видов работ между ними;

- создавать необходимые условия для выполнения волонтерами разных видов работ в рамках мероприятия;

- проводить консультирование и координировать деятельность волонтеров;

- проводить инструктаж по соблюдению норм и правил поведения, требований пожарной безопасности и санитарно-гигиенических условий;

- сопровождать волонтеров к месту проведения мероприятия;

- вести учет времени, отработанного волонтером;

- осуществлять контроль качества выполнения работ волонтерами;

- вносить запись в личную книжку волонтера о факте его участия в проведении мероприятия;

- информировать о результатах участия волонтеров в проведении мероприятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать ответственное лицо согласно п. 3.8 настоящего Положения

9.3. Организаторы несут ответственность:

- за жизнь и здоровье волонтёров во время проведения мероприятия.

**10. Критерии и показатели эффективности волонтерской деятельности**

Для изучения эффективности волонтерской деятельности в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ спланированы следующие показатели:

 наименование НКО

Количественные показатели:

- количество волонтерских объединений;

- количество разработанных и реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по данному направлению деятельности;

- количество реализуемых плановых волонтерских мероприятий (проектов, акций, др.);

- количество социальных заказов (предложений), поступивших от других организаций на участие волонтеров в проведении волонтерских мероприятий по разным направлениям волонтерской деятельности;

- количество учащихся, студентов, привлеченных к участию в волонтерской деятельности;

- количество волонтеров, отмеченных различными формами морального поощрения;

- количество волонтеров, прошедших дополнительную образовательную подготовку по направлению волонтерской деятельности.

Качественные показатели:

1) Ценностные ориентации волонтера:

- изменение жизненных и профессиональных ценностных ориентаций;

- готовность к безвозмездной деятельности;

- осознание и принятие социальных и личностных ценностей волонтерской деятельности.

2) Профессиональные установки:

- проявление устойчивого интереса к волонтерской деятельности;

- стремление к профессиональному саморазвитию.

3) Развитие профессионально значимых личностных и лидерских качеств: эмпатия, толерантность, рефлексивность, инициативность, гражданская позиция, др.

**ПРИЛОЖЕНИЯ (ОБРАЗЦЫ) ДОКУМЕНТОВ**

**П Р И К А З №**

от «\_\_» 20\_\_\_года

 В соответствии с Соглашением от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года № \_\_\_\_\_, заключенным с Департаментом общественных коммуникаций о предоставлении целевой суб­сидии на реализацию Проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» от «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_ (далее - проект), включенного в подпрограмму 4 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» Государственной программы Севастополя «Развитие гражданского общества и создание условий для обеспечения общественного согласия в городе Севастополе на 2017-2022 годы»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить эквивалент оплаты труда волонтёров по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование НКО), в соответствии с заключенными договорами, в зависимости от квалификации, набора социальных компетенций, а также профессионального функционала в Проекте согласно следующих характеристик:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № позиции | Квалификация, социальная компетенция | Должность в Проекте | Эквивалент оплаты (руб/час) \* |
| 1 | Проектный менеджер, владение инструментами и методиками, прохождение повышения компетенции в 2018-2019 г.г. (сертификат, свидетельство, участие в социальных проектах и мероприятиях) |  |  |
| 2 | Волонтёры – профи, включенные в Реестр организации |  |  |
| 3 | Волонтёры – учащиеся, студенты, специалисты соответствующей специализации |  |  |

1. Использовать вышеуказанные суммы при формировании отчетности по Проекту за счет собственного взноса «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» с приложением соответствующих разработок, отчетных материалов, в том числе на электронных носителях.

**Руководитель организации**

**Примечание: \*** для расчета берётся средняя з/плата неквалифицированного работника (или соответствующей специальности по сведениям Управления государственной статистики г. Севастополя) делённая на 160 часов в месяц, что соответствует стоимостному эквиваленту работы волонтёра за 1 час.

**Ведомость финансирования мероприятий Проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» за счет собственного участия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ в соответствии сСоглашением от «\_\_» \_\_\_\_\_20\_ г. № \_\_\_\_ | Исполнитель – доброволец,работы, выполненные за счёт собственного вклада | Дата и время проведения, эквивалент стоимости работ | Подпись исполнителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
|  | ВСЕГО по пункту №\_\_\_\_ Сметы Соглашения | х |  | х |

**Договор № \_\_\_ на безвозмездное выполнение**

**Добровольцем работ и (или) оказание услуг в интересах благополучателя**

**г. Севастополь "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуем\_\_\_ в дальнейшем "Доброволец",

 (Ф.И.О. добровольца)

паспорт серии \_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование НКО) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем "Благополучатель", действующей на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

1.1. Доброволец - физическое лицо, осуществляющее благотворительную или иную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческая деятельность).

1.2. Благополучатель - лицо, в чьих интересах осуществляет свою безвозмездную деятельность Доброволец.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему Договору Доброволец в целях осуществления благотворительной деятельности безвозмездно выполняет работы и (или) оказывает услуги в интересах Благополучателя.

2.1.1. Доброволец выполняет следующие работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование, характеристики, сроки выполняемых работ)

 2.1.2. Доброволец оказывает следующие услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование, характеристики, сроки оказываемых услуг)

 2.2. Доброволец выполняет работы и (или) оказывает услуги лично по следующему адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Доброволец обязуется:

3.1.1. Качественно и в срок выполнять работы и (или) оказывать услуги, установленные настоящим Договором.

3.1.2. Бережно относиться к имуществу Благополучателя.

3.1.3. Не разглашать сведения, носящие конфиденциальный характер.

3.1.4. В срок \_\_\_\_ дней уведомлять Благополучателя в случае невозможности оказания услуг и (или) выполнения работ, указанных в п.п. 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Договора.

3.2. Благополучатель обязуется:

3.2.1. Извещать Добровольца в срок \_\_\_\_ дней до момента начала оказания услуг и (или) выполнения работ, указанных в п.п. 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Договора.

3.2.2. Создать условия для безопасного и эффективного выполнения Добровольцем взятых на себя обязательств.

3.2.3. В необходимых случаях выдавать Добровольцу доверенность на право действовать от имени и в интересах Благополучателя.

3.2.4. Компенсировать Добровольцу расходы на наем жилого помещения в случае необходимости.

3.2.5. Компенсировать Добровольцу расходы на проезд до места оказания услуг и (или) выполнения работ и обратно.

3.2.6. Компенсировать Добровольцу расходы на питание, оплату средств индивидуальной защиты.

3.2.7. Оплачивать страховые взносы на добровольное медицинское страхование Добровольца.

3.2.8. По просьбе Добровольца давать ему характеристику или рекомендации с указанием количества отработанных часов и качества работы.

3.3. Доброволец вправе:

3.3.1. Принимать меры по получению дополнительной и повышению имеющейся квалификации, но не в ущерб заявленной в настоящем Договоре деятельности.

3.3.2. Получать информацию о деятельности и истории Благополучателя.

3.3.3. Получить от Благополучателя письменный отзыв о своей деятельности.

3.4. Благополучатель вправе:

3.4.1. Получить от Добровольца необходимые для выполнения работ и (или) оказания услуг по настоящему Договору документы, касающиеся его квалификации; если требуется, то сведения о состоянии здоровья и рекомендации других лиц.

3.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.2. Настоящий Договор будет считаться исполненным при выполнении Сторонами взаимных обязательств.

6.3. Настоящий Договор может быть прекращен или расторгнут по инициативе любой из Сторон с предварительным письменным уведомлением другой Стороны за \_\_\_\_\_\_ дней.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. В соответствии с Законом 152-ФЗ даю согласие на обработку персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Благополучатель:  | Доброволец: |
| Полное наименование НКОЮридический адрес: 2990\_\_\_, г. Севастополь, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,дИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в ПАО \_\_\_\_\_\_\_\_ Банк г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Корр.счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. Зарегистрирован\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

# А К Т

**выполненных работ**

**к договору на безвозмездную деятельность добровольца №\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г**

|  |  |
| --- | --- |
|  г. Севастополь | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

Мы, нижеподписавшиеся,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование НКО), именуемая далее «Организация» в лице (ФИО руководителя), действующего на основании Устава, с одной стороны, и (ФИО добровольца, паспорт гражданина Российской Федерации: серия № выдан, код подразделения, зарегистрированная по адресу:, именуемый далее «Доброволец», составили настоящий акт о том, что «Добровольцем» «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г выполнены работы по (наименование деятельности) согласно договору №\_\_\_\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Работы выполнены в полном объеме. Стороны претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.

|  |  |
| --- | --- |
|  Организация(полное наименование НКО)  |  ДоброволецФИО |
| Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фамилия и инициалы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фамилия и инициалы |

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

(наименование организации)

 СПРАВКА О СОФИНАНСИРОВАНИИ №

труд добровольцев (Описываете услуги (работы) которые они оказывали)

|  |
| --- |
| Персональный состав добровольцев: |
| 1.ФИО добровольца |
| 2.ФИО добровольца |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Расшифровка количественных показателей |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Источник информации о стоимости одного часа бухгалтерских и аудиторских услуг в регионе | <https://yfo.spr.ru/prices/buhgalterskie-uslugi/ustnaya-konsultatsiya-buhgaltera/> |
| <https://oooregistracia.ru/buhgalterskie-uslugi-v-sevastopole.html> |
| <http://buhgalteriya-sevastopol.ru/> |
| 2 | Стоимость одного часа бухгалтерских и аудиторских услуг, в рублях |  |
| 3 | Количество добровольцев, человек |  |
| 4 | Количество часов осуществления безвозмездной деятельности(оказания услуг) всеми добровольцами, в часах |  |
| 5 | Расчет: |  |
| 6 | Всего, в рублях: |  |
| Приложение: Ведомость финансирования мероприятий Проекта «\_\_\_» за счет собственного участия (наименование организации) в \_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  |
|